

Số: 212 /KH-UBND

Nam Thụy Anh, ngày 06 tháng 10 năm 2026

KẾ HOẠCH

**Triển khai thực hiện chỉ tiêu bao phủ bảo hiểm y tế
giai đoạn 2026-2030 trên địa bàn xã Nam Thụy Anh**

Căn cứ Quyết định số 2867/QĐ-UBND ngày 15/9/2026 của Ủy ban nhân dân tỉnh Hưng Yên về việc giao chỉ tiêu thực hiện bao phủ bảo hiểm y tế trên địa bàn tỉnh Hưng Yên giai đoạn 2026-2030; Ủy ban nhân dân (UBND) xã Nam Thụy Anh ban hành Kế hoạch triển khai thực hiện như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

a) Cụ thể hóa chỉ tiêu bao phủ bảo hiểm y tế (BHYT) được Ủy ban nhân dân tỉnh Hưng Yên giao cho xã Nam Thụy Anh; xác định rõ nhiệm vụ, trách nhiệm của các cơ quan, đơn vị, thôn trong tổ chức thực hiện, phấn đấu tỷ lệ bao phủ BHYT trên địa bàn đạt 96,30% năm 2026, 97,30% năm 2027, 98,20% năm 2028, 99,35% năm 2029 và 100% năm 2030.

b) Duy trì và phát triển bền vững số người tham gia BHYT, bảo đảm người dân thuộc diện tham gia được tham gia đầy đủ, liên tục; hạn chế tình trạng gián đoạn thẻ BHYT, góp phần bảo đảm quyền lợi khám bệnh, chữa bệnh và thực hiện tốt chính sách an sinh xã hội trên địa bàn.

c) Nâng cao nhận thức, trách nhiệm của các cơ quan, đơn vị, cán bộ, công chức, viên chức, người lao động, đoàn viên, hội viên và Nhân dân về vị trí, vai trò, quyền lợi và trách nhiệm tham gia BHYT; phát huy trách nhiệm của các cấp, các ngành, thôn và cộng đồng trong thực hiện mục tiêu BHYT toàn dân.

d) Tổ chức thực hiện phù hợp với đặc điểm dân cư, lao động và điều kiện kinh tế - xã hội của xã Nam Thụy Anh; tập trung rà soát, phát triển người tham gia theo từng nhóm đối tượng, trong đó chú trọng người lao động thuộc diện tham gia BHYT bắt buộc, học sinh, người tham gia BHYT theo hộ gia đình, người cao tuổi, người khuyết tật, người thuộc các nhóm được ngân sách nhà nước đóng hoặc hỗ trợ đóng BHYT và các trường hợp có nguy cơ gián đoạn thẻ.

2. Yêu cầu

a) Triển khai thực hiện đúng lộ trình, chỉ tiêu bao phủ BHYT được giao; phân bổ, theo dõi chỉ tiêu đến từng thôn, bảo đảm phù hợp với tình hình dân cư và số người tham gia BHYT thực tế trên địa bàn.

b) Tăng cường rà soát, quản lý đối tượng tham gia BHYT trên cơ sở dữ liệu cụ thể; xác định số người đã tham gia, chưa tham gia, thẻ sắp hết hạn, thẻ đã hết hạn và các trường hợp thuộc diện được ngân sách nhà nước đóng hoặc hỗ trợ đóng BHYT. Thường xuyên đối chiếu, cập nhật thông tin dân cư với dữ liệu của

cơ quan Bảo hiểm xã hội, hạn chế trùng lặp, bỏ sót đối tượng.

c) Phát huy sự phối hợp giữa các cơ quan, đơn vị, Công an xã, Trạm Y tế, cơ quan Bảo hiểm xã hội, các cơ sở giáo dục, thôn, Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam xã và các tổ chức chính trị - xã hội trong tổ chức thực hiện; xác định rõ trách nhiệm của từng cơ quan, đơn vị và thời gian thực hiện.

d) Thực hiện đầy đủ trách nhiệm đối với các nhóm đối tượng thuộc diện tham gia BHYT bắt buộc; tăng cường tuyên truyền, vận động đối với các nhóm tham gia theo hộ gia đình và các hình thức phù hợp khác trên tinh thần tự nguyện, đúng quy định; bảo đảm số liệu thống kê, báo cáo đầy đủ, chính xác, thống nhất.

e) Thực hiện nghiêm chế độ thông tin, báo cáo; bảo đảm số liệu giữa các cơ quan, đơn vị, thôn và UBND xã thống nhất, kịp thời phản ánh những khó khăn, vướng mắc phát sinh để xem xét, giải quyết hoặc báo cáo cấp có thẩm quyền theo quy định.

II. MỤC TIÊU, CHỈ TIÊU

1. Mục tiêu chung

Mở rộng và duy trì bền vững tỷ lệ người dân tham gia bảo hiểm y tế (BHYT) trên địa bàn xã theo lộ trình được Ủy ban nhân dân tỉnh giao; từng bước thực hiện mục tiêu BHYT toàn dân vào năm 2030, bảo đảm người dân thuộc diện tham gia được tham gia đầy đủ, liên tục và được hưởng quyền lợi khám bệnh, chữa bệnh theo quy định.

2. Mục tiêu cụ thể giai đoạn 2026-2030

a) Chỉ tiêu bao phủ BHYT hằng năm

Phấn đấu tỷ lệ bao phủ BHYT trên địa bàn xã Nam Thụy Anh đạt các mức sau:

Năm	Chỉ tiêu bao phủ BHYT
2026	96,30%
2027	97,30%
2028	98,20%
2029	99,35%
2030	100%

b) Chỉ tiêu theo nhóm đối tượng

- Phấn đấu hằng năm 100% học sinh tại các cơ sở giáo dục trên địa bàn tham gia BHYT, duy trì tỷ lệ tham gia đến năm 2030.

- Bảo đảm 100% cán bộ, công chức, viên chức, người lao động thuộc diện tham gia BHYT bắt buộc được tham gia và duy trì thẻ BHYT theo quy định.

- Rà soát, lập danh sách và thực hiện đầy đủ, kịp thời việc cấp thẻ BHYT đối với 100% người thuộc nhóm được ngân sách nhà nước đóng hoặc hỗ trợ đóng BHYT theo quy định.

- Tăng số người tham gia BHYT theo hộ gia đình, chú trọng các nhóm

chưa tham gia hoặc có nguy cơ gián đoạn thẻ; duy trì tỷ lệ tham gia ổn định qua từng năm.

- Rà soát, hướng dẫn, vận động các nhóm đối tượng được hưởng chính sách hỗ trợ mức đóng BHYT theo quy định của Trung ương và của tỉnh, bảo đảm quyền lợi của người dân.

c) Chỉ tiêu về tổ chức thực hiện

- Phân đầu 100% thôn được rà soát, xác định và giao chỉ tiêu phát triển người tham gia BHYT hằng năm phù hợp với tình hình dân cư và tỷ lệ tham gia thực tế.

- Hoàn thành việc rà soát, phân loại đối tượng tham gia BHYT; thường xuyên cập nhật, đối chiếu dữ liệu dân cư với dữ liệu của cơ quan Bảo hiểm xã hội, hạn chế trùng lặp, bỏ sót đối tượng.

- Duy trì tuyên truyền chính sách, pháp luật về BHYT trên hệ thống truyền thanh cơ sở và các hình thức phù hợp; tăng cường tuyên truyền, vận động trong các đợt cao điểm.

- Thực hiện đầy đủ chế độ thông tin, báo cáo; bảo đảm số liệu theo dõi, tổng hợp về tỷ lệ bao phủ BHYT trên địa bàn xã thống nhất, chính xác và đúng thời gian quy định.

III. NHIỆM VỤ VÀ GIẢI PHÁP

1. Nâng cao trách nhiệm lãnh đạo, chỉ đạo và tổ chức thực hiện chỉ tiêu BHYT

- Đưa chỉ tiêu bao phủ BHYT vào chương trình, kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội hằng năm của xã; thường xuyên theo dõi, đánh giá kết quả thực hiện, kịp thời chỉ đạo các cơ quan, đơn vị, thôn triển khai các giải pháp phù hợp.

- Phân bổ, giao chỉ tiêu bao phủ BHYT đến từng thôn trên cơ sở dân số, số người tham gia BHYT và tình hình thực tế của từng địa bàn; xác định cụ thể số người cần vận động tham gia, duy trì hoặc gia hạn thẻ BHYT theo từng năm.

- UBND xã chỉ đạo các cơ quan, đơn vị, thôn triển khai thực hiện theo chức năng, nhiệm vụ; Phòng Văn hóa - Xã hội là cơ quan đầu mối tham mưu, theo dõi, đôn đốc, tổng hợp kết quả thực hiện và tham mưu xử lý những khó khăn, vướng mắc phát sinh.

- Thường xuyên lồng ghép nội dung thực hiện chỉ tiêu BHYT trong các cuộc họp giao ban, hội nghị triển khai nhiệm vụ của UBND xã; kịp thời thông tin kết quả thực hiện, tập trung hướng dẫn, đôn đốc đối với những địa bàn có tỷ lệ tham gia chưa đạt yêu cầu.

2. Rà soát, lập danh sách và cập nhật dữ liệu đối tượng tham gia BHYT

- Phòng Văn hóa - Xã hội phối hợp với Công an xã, Trạm Y tế, các thôn và cơ quan bảo hiểm xã hội rà soát, đối chiếu thông tin dân cư với dữ liệu người tham gia BHYT; phân loại các nhóm: đã tham gia, chưa tham gia, thẻ sắp hết hạn, thẻ đã hết hạn và các trường hợp có biến động về cư trú, nhân khẩu hoặc

thay đổi nhóm đối tượng tham gia.

- Rà soát, lập danh sách các nhóm đối tượng được ngân sách nhà nước đóng hoặc hỗ trợ đóng BHYT và các nhóm được hưởng chính sách hỗ trợ mức đóng theo quy định của Trung ương, của tỉnh; kịp thời cập nhật các trường hợp phát sinh, thay đổi hoặc chuyển nhóm đối tượng.

- Tập trung rà soát các trường hợp chưa tham gia hoặc có nguy cơ gián đoạn thẻ BHYT, nhất là người thuộc hộ cận nghèo, hộ mới thoát nghèo, hộ gia đình làm nông nghiệp có mức sống trung bình, người cao tuổi, người khuyết tật, người có hoàn cảnh khó khăn và các nhóm đối tượng khác theo quy định.

- Các thôn chịu trách nhiệm rà soát, cập nhật thông tin đối tượng trên địa bàn; phối hợp xác minh những trường hợp chưa tham gia, thẻ hết hạn hoặc có biến động. Phòng Văn hóa - Xã hội tổng hợp, đối chiếu và cập nhật kết quả theo định kỳ.

- Việc rà soát cần xác định nguyên nhân chưa tham gia hoặc gián đoạn thẻ BHYT để có hình thức tuyên truyền, hướng dẫn và vận động phù hợp; ưu tiên hỗ trợ đối với các trường hợp còn khó khăn trong tiếp cận chính sách hoặc thực hiện thủ tục tham gia.

- Thông tin, dữ liệu cá nhân được thu thập, khai thác, sử dụng, lưu trữ và cung cấp trong phạm vi phục vụ quản lý, phát triển người tham gia BHYT; bảo đảm đúng mục đích, đúng thẩm quyền và thực hiện các yêu cầu về bảo vệ dữ liệu cá nhân theo quy định của pháp luật.

3. Phát triển người tham gia BHYT theo từng nhóm đối tượng

- Đối với người lao động trong doanh nghiệp, cơ quan, đơn vị: Rà soát, nắm tình hình người lao động thuộc diện tham gia BHYT bắt buộc; tuyên truyền, hướng dẫn người sử dụng lao động thực hiện đầy đủ trách nhiệm tham gia BHYT cho người lao động; phối hợp với cơ quan bảo hiểm xã hội trong việc rà soát, đối chiếu và xử lý những trường hợp có dấu hiệu chậm đóng, đóng chưa đầy đủ theo quy định.

- Đối với học sinh: Các cơ sở giáo dục tổ chức tuyên truyền, hướng dẫn học sinh và cha mẹ học sinh tham gia BHYT; rà soát học sinh chưa tham gia hoặc thẻ sắp hết hạn để thông báo, hướng dẫn gia hạn kịp thời, phấn đấu duy trì tỷ lệ học sinh tham gia BHYT đạt 100%.

- Đối với người tham gia BHYT theo hộ gia đình: Tổ chức rà soát theo hộ, xác định các thành viên chưa tham gia hoặc có nguy cơ gián đoạn thẻ BHYT; tập trung tuyên truyền, vận động các hộ có nhiều thành viên chưa tham gia, người lao động tự do, người làm nông nghiệp, người không thuộc nhóm tham gia bắt buộc.

- Đối với người cao tuổi, người khuyết tật và các nhóm có hoàn cảnh khó khăn: Rà soát, xác định các trường hợp chưa được hưởng chính sách BHYT hoặc có khó khăn trong tham gia; hướng dẫn tiếp cận chính sách, vận động tham gia và tổng hợp những trường hợp cần hỗ trợ để xem xét, đề xuất theo quy định.

- Đối với người lao động tự do, lao động đến làm việc tại các khu, cụm công nghiệp: Phối hợp với thôn, doanh nghiệp và các tổ chức có liên quan nắm tình hình người lao động cư trú trên địa bàn; tuyên truyền, hướng dẫn tham gia BHYT theo đúng nhóm đối tượng và quy định hiện hành.

4. Tăng cường công tác thông tin, tuyên truyền, vận động

- Tập trung tuyên truyền về ý nghĩa, quyền lợi và trách nhiệm tham gia BHYT; chính sách hỗ trợ mức đóng; phương thức tham gia, gia hạn thẻ; quyền lợi khám bệnh, chữa bệnh BHYT và mục tiêu thực hiện BHYT toàn dân.

- Đài truyền thanh phối hợp với Phòng Văn hóa - Xã hội, Trạm Y tế xây dựng tin, bài, nội dung tuyên truyền phù hợp với từng nhóm đối tượng; duy trì tuyên truyền trên hệ thống truyền thanh cơ sở và các hình thức thông tin phù hợp.

- Tăng cường tuyên truyền, vận động trong các đợt cao điểm, nhất là thời điểm đầu năm, thời điểm học sinh tham gia BHYT, thời gian có nhiều thẻ hết hạn; lồng ghép với các cuộc họp, hội nghị, sinh hoạt của thôn, các tổ chức chính trị - xã hội và cơ sở giáo dục.

- Phát huy vai trò của cán bộ thôn, đoàn viên, hội viên và người có uy tín trong cộng đồng trong tuyên truyền, hướng dẫn người dân tham gia, gia hạn và duy trì thẻ BHYT.

5. Thực hiện chính sách hỗ trợ mức đóng BHYT

- Rà soát, lập danh sách, thực hiện đầy đủ, kịp thời các thủ tục liên quan đến người thuộc nhóm được ngân sách nhà nước đóng hoặc hỗ trợ đóng BHYT theo quy định của Luật BHYT, Nghị định số 188/2025/NĐ-CP và các văn bản hướng dẫn.

- Rà soát các nhóm đối tượng được hưởng chính sách hỗ trợ mức đóng BHYT theo quy định của Trung ương và của tỉnh; kịp thời cập nhật những trường hợp phát sinh, thay đổi đối tượng để bảo đảm quyền lợi của người dân.

- Đối với các trường hợp có hoàn cảnh khó khăn chưa thuộc diện được ngân sách nhà nước đóng hoặc hỗ trợ đóng, Phòng Văn hóa - Xã hội tổng hợp, tham mưu UBND xã xem xét, đề xuất cấp có thẩm quyền hoặc vận động các nguồn hỗ trợ hợp pháp theo quy định.

- Phối hợp với Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam xã và các tổ chức chính trị - xã hội vận động tổ chức, doanh nghiệp, cá nhân hỗ trợ BHYT cho người có hoàn cảnh khó khăn trên địa bàn.

6. Hướng dẫn thủ tục và nâng cao chất lượng khám bệnh, chữa bệnh BHYT

- Trung tâm Phục vụ Hành chính công, Phòng Văn hóa - Xã hội phối hợp với cơ quan Bảo hiểm xã hội hướng dẫn người dân thực hiện các thủ tục liên quan đến BHYT; tạo điều kiện thuận lợi cho người cao tuổi, người khuyết tật và người chưa quen sử dụng dịch vụ trực tuyến.

- Trạm Y tế xã nâng cao chất lượng khám bệnh, chữa bệnh ban đầu; thực hiện đúng quy định chuyên môn, bảo đảm quyền lợi của người có thẻ BHYT; tăng cường hướng dẫn người dân về quyền lợi và các thủ tục liên quan trong quá trình khám bệnh, chữa bệnh.

- Kịp thời tiếp nhận, tổng hợp phản ánh, kiến nghị của người dân liên quan đến việc tham gia và sử dụng thẻ BHYT; trường hợp vượt thẩm quyền, báo cáo, đề xuất cơ quan có thẩm quyền xem xét, giải quyết.

7. Ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số

- Khai thác, sử dụng các hệ thống thông tin, cơ sở dữ liệu được phép kết nối, chia sẻ để phục vụ rà soát, cập nhật, quản lý người tham gia BHYT; hướng dẫn người dân sử dụng căn cước công dân, VNeID, VssID và các phương thức điện tử phù hợp trong thực hiện thủ tục và khám bệnh, chữa bệnh BHYT.

- Phòng Văn hóa - Xã hội phối hợp với Trạm Y tế, Công an xã, thôn và cơ quan Bảo hiểm xã hội trao đổi, cập nhật thông tin về những trường hợp phát sinh, biến động liên quan đến người tham gia BHYT theo chức năng, nhiệm vụ và quy định về bảo vệ dữ liệu cá nhân.

- Khuyến khích người dân thực hiện đăng ký, gia hạn, thanh toán BHYT và tra cứu thông tin bằng các phương thức điện tử phù hợp; tăng cường hướng dẫn trực tiếp đối với người chưa quen sử dụng công nghệ.

8. Kiểm tra, giám sát và chế độ thông tin, báo cáo

- Phòng Văn hóa - Xã hội chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan theo dõi, kiểm tra, đôn đốc việc thực hiện Kế hoạch; tập trung hướng dẫn, tháo gỡ khó khăn đối với các thôn, cơ quan, đơn vị có tỷ lệ tham gia BHYT chưa đạt chỉ tiêu được giao.

- Phối hợp với cơ quan bảo hiểm xã hội trong rà soát, đối chiếu tình hình tham gia BHYT; đối với các trường hợp thuộc diện phải tham gia nhưng chưa thực hiện hoặc thực hiện chưa đầy đủ, tổng hợp, kiến nghị cơ quan có thẩm quyền xem xét, xử lý theo quy định.

- Các thôn báo cáo kết quả thực hiện về Phòng Văn hóa - Xã hội trước ngày 05/6 và ngày 05/12 hằng năm; các cơ quan, đơn vị, cơ sở giáo dục báo cáo theo yêu cầu của UBND xã hoặc cơ quan đầu mối.

- Phòng Văn hóa - Xã hội tổng hợp, tham mưu UBND xã báo cáo kết quả thực hiện theo định kỳ 6 tháng, hằng năm và báo cáo đột xuất khi có yêu cầu; nội dung, thời gian và nơi nhận báo cáo thực hiện theo hướng dẫn của UBND tỉnh, Sở Y tế và cơ quan Bảo hiểm xã hội.

IV. KINH PHÍ THỰC HIỆN

1. Kinh phí thực hiện Kế hoạch được bảo đảm từ ngân sách nhà nước theo phân cấp hiện hành; lồng ghép trong các chương trình, nhiệm vụ có liên quan và huy động các nguồn xã hội hóa hợp pháp theo quy định.

2. Kinh phí đóng, hỗ trợ đóng bảo hiểm y tế đối với các nhóm đối tượng thuộc trách nhiệm của ngân sách nhà nước được thực hiện theo quy định và dự

toán được cấp có thẩm quyền giao, bảo đảm quyền lợi của người tham gia.

3. Phòng Kinh tế chủ trì, phối hợp với Phòng Văn hóa - Xã hội và các cơ quan, đơn vị liên quan tham mưu UBND xã cân đối, bố trí kinh phí thực hiện các nhiệm vụ của Kế hoạch trong phạm vi dự toán được giao; việc lập dự toán, quản lý, sử dụng và quyết toán kinh phí thực hiện theo quy định hiện hành.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Văn hóa - Xã hội xã

- Là cơ quan đầu mối tham mưu UBND xã theo dõi, đôn đốc, tổng hợp việc thực hiện Kế hoạch; tham mưu đưa chỉ tiêu bao phủ BHYT vào chương trình, kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội hằng năm và giai đoạn theo quy định.

- Tham mưu giao chỉ tiêu bao phủ BHYT đến từng thôn; hướng dẫn rà soát, phân loại đối tượng, cập nhật số liệu người tham gia, chưa tham gia, thẻ sắp hết hạn hoặc có biến động; tổng hợp, theo dõi kết quả thực hiện theo định kỳ.

- Rà soát, theo dõi các nhóm đối tượng thuộc lĩnh vực văn hóa - xã hội, người cao tuổi, người khuyết tật và các nhóm được ngân sách nhà nước đóng, hỗ trợ đóng BHYT theo phân công; hướng dẫn thực hiện chính sách, hạn chế tình trạng bỏ sót hoặc gián đoạn quyền lợi.

- Chủ trì xây dựng nội dung tuyên truyền theo từng nhóm đối tượng; hướng dẫn thôn, các cơ quan, đơn vị và cơ sở giáo dục tổ chức tuyên truyền, vận động phù hợp.

- Theo dõi, kiểm tra, đôn đốc tiến độ thực hiện; tổng hợp kết quả, tham mưu UBND xã báo cáo cấp có thẩm quyền theo quy định; kịp thời đề xuất giải pháp đối với những địa bàn, nhóm đối tượng có tỷ lệ tham gia chưa đạt yêu cầu.

2. Phòng Kinh tế xã

- Rà soát, cập nhật thông tin về doanh nghiệp, cơ sở sản xuất, kinh doanh, hợp tác xã, hộ kinh doanh và người lao động trên địa bàn thuộc diện tham gia BHYT bắt buộc; cung cấp thông tin phục vụ rà soát, đối chiếu theo chức năng, nhiệm vụ.

- Rà soát, quản lý, cập nhật thông tin về hộ nghèo, hộ cận nghèo, hộ làm nông nghiệp có mức sống trung bình, hộ mới thoát nghèo và các nhóm đối tượng thuộc lĩnh vực phụ trách để thực hiện chính sách BHYT theo quy định.

- Cung cấp, cập nhật danh sách các nhóm đối tượng nêu trên và những biến động liên quan cho Phòng Văn hóa - Xã hội để tổng hợp, theo dõi tỷ lệ bao phủ BHYT và thực hiện chế độ báo cáo.

- Tuyên truyền, hướng dẫn người sử dụng lao động thực hiện đầy đủ trách nhiệm tham gia BHYT cho người lao động theo quy định; kịp thời phản ánh, đề xuất với cơ quan có thẩm quyền xem xét đối với các trường hợp có dấu hiệu vi phạm.

3. Trung tâm Phục vụ Hành chính công xã

- Niêm yết, hướng dẫn người dân thực hiện các thủ tục liên quan đến BHYT thuộc phạm vi tiếp nhận, giải quyết; hỗ trợ người dân thực hiện dịch vụ

công trực tuyến theo quy định.

- Hướng dẫn, hỗ trợ người cao tuổi, người khuyết tật và người dân chưa quen sử dụng dịch vụ công trực tuyến trong quá trình thực hiện thủ tục liên quan đến BHYT.

4. Văn phòng HĐND và UBND xã

- Theo dõi, đôn đốc chung việc triển khai Kế hoạch; phối hợp với Phòng Văn hóa - Xã hội tổng hợp kết quả thực hiện, đưa nội dung bao phủ BHYT vào chương trình công tác, các cuộc họp giao ban của UBND xã khi cần thiết.

- Cung cấp, khai thác thông tin hộ tịch và các biến động có liên quan trong phạm vi chức năng, nhiệm vụ, phục vụ rà soát, cập nhật danh sách đối tượng tham gia BHYT.

- Thực hiện thông tin, tuyên truyền về chủ trương, chính sách và kết quả triển khai Kế hoạch trên Cổng Thông tin điện tử của xã theo nội dung được duyệt; theo dõi chế độ thông tin, báo cáo của các cơ quan, đơn vị.

5. Trạm Y tế xã

- Thực hiện tốt công tác khám bệnh, chữa bệnh BHYT theo quy định; nâng cao chất lượng phục vụ, hướng dẫn người dân thực hiện quyền lợi BHYT và các thủ tục liên quan trong phạm vi chuyên môn.

- Lòng ghép tuyên truyền, vận động tham gia BHYT trong các hoạt động chăm sóc, bảo vệ và nâng cao sức khỏe Nhân dân; chú trọng các nhóm chưa tham gia hoặc có nguy cơ gián đoạn thẻ.

- Cung cấp số liệu, thông tin cần thiết phục vụ rà soát, theo dõi tỷ lệ bao phủ BHYT; phối hợp với thôn và các lực lượng tại địa bàn trong công tác tuyên truyền, vận động.

6. Công an xã

- Rà soát, đối chiếu thông tin dân cư trong phạm vi chức năng, nhiệm vụ, hỗ trợ cập nhật các trường hợp biến động dân cư, góp phần hạn chế trùng lặp, bỏ sót thông tin phục vụ quản lý người tham gia BHYT.

- Cung cấp, trao đổi thông tin phục vụ rà soát, cập nhật dữ liệu người tham gia BHYT theo quy định về chức năng, nhiệm vụ và bảo vệ dữ liệu cá nhân.

- Phối hợp rà soát các nhóm đối tượng thuộc lực lượng bảo vệ an ninh, trật tự ở cơ sở và các nhóm liên quan để thực hiện chính sách BHYT theo quy định.

7. Đài truyền thanh xã

- Tăng cường tuyên truyền chính sách, pháp luật về BHYT trên hệ thống truyền thanh cơ sở; duy trì phát tin, bài phù hợp, tăng cường trong các đợt cao điểm vận động tham gia BHYT.

- Phối hợp với Phòng Văn hóa - Xã hội và Trạm Y tế xây dựng nội dung tuyên truyền ngắn gọn, dễ hiểu, phù hợp với từng nhóm đối tượng; thực hiện thông tin tuyên truyền tại nhà văn hóa thôn, các điểm sinh hoạt cộng đồng và trên các phương tiện thông tin của xã.

8. Các thôn

- Tổ chức triển khai chỉ tiêu bao phủ BHYT được giao; rà soát, lập danh sách người đã tham gia, chưa tham gia, thẻ sắp hết hạn và các trường hợp có biến động trên địa bàn.

- Phân công lực lượng phù hợp để tuyên truyền, vận động theo hộ gia đình, chú trọng các hộ có nhiều người chưa tham gia, người lao động tự do, người cao tuổi và các trường hợp có nguy cơ gián đoạn thẻ.

- Tạo điều kiện để người dân được hướng dẫn đăng ký, gia hạn BHYT; tổng hợp, phản ánh các trường hợp khó khăn, vướng mắc về Phòng Văn hóa - Xã hội để được hướng dẫn, xử lý theo quy định.

- Định kỳ báo cáo kết quả thực hiện về Phòng Văn hóa - Xã hội trước ngày 05/6 và ngày 05/12 hằng năm để tổng hợp, tham mưu UBND xã.

9. Các cơ sở giáo dục trên địa bàn xã

- Xây dựng kế hoạch thực hiện BHYT học sinh; phấn đấu hằng năm 100% học sinh tham gia BHYT, duy trì ổn định đến năm 2030.

- Rà soát học sinh chưa tham gia hoặc thẻ sắp hết hạn; thông tin, hướng dẫn cha mẹ học sinh thực hiện tham gia, gia hạn BHYT kịp thời theo quy định.

- Lồng ghép tuyên truyền về BHYT trong các hoạt động giáo dục, sinh hoạt và họp cha mẹ học sinh; báo cáo kết quả thực hiện về UBND xã (qua Phòng Văn hóa - Xã hội) theo yêu cầu.

10. Các cơ quan, đơn vị, doanh nghiệp trên địa bàn xã

- Thực hiện đầy đủ chính sách BHYT đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động thuộc phạm vi quản lý; thực hiện đóng BHYT đúng quy định.

- Rà soát tình hình tham gia BHYT của người lao động; kịp thời khắc phục các trường hợp chậm đóng, gián đoạn đóng; cung cấp thông tin về lao động và các nội dung liên quan phục vụ rà soát, thống kê khi có yêu cầu.

- Tạo điều kiện để người lao động được tuyên truyền, hướng dẫn về quyền lợi và trách nhiệm tham gia BHYT.

11. Đề nghị Bảo hiểm xã hội cơ sở Thái Thụy

- Hướng dẫn UBND xã và các đơn vị liên quan trong việc đối chiếu, khai thác thông tin, thống nhất phương pháp xác định tỷ lệ bao phủ BHYT; cung cấp thông tin cần thiết về tình hình tham gia, thẻ sắp hết hạn và các nội dung liên quan theo quy định.

- Hướng dẫn nghiệp vụ cho cán bộ xã, thôn, cơ sở giáo dục và các đơn vị liên quan; hỗ trợ giải quyết các thủ tục về BHYT, tạo điều kiện thuận lợi cho người dân tham gia và duy trì thẻ.

12. Đề nghị Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam xã và các tổ chức chính trị - xã hội

- Tuyên truyền, vận động đoàn viên, hội viên và Nhân dân tham gia, duy trì BHYT; chú trọng các trường hợp chưa tham gia hoặc có nguy cơ gián

đoạn thể.

- Lồng ghép tuyên truyền về BHYT trong các cuộc vận động, phong trào thi đua và hoạt động thường xuyên của tổ chức; tham gia giám sát việc thực hiện chính sách, pháp luật về BHYT trên địa bàn.

- Vận động các tổ chức, cá nhân, doanh nghiệp và các nguồn lực hợp pháp hỗ trợ BHYT cho người có hoàn cảnh khó khăn theo quy định.

- Các tổ chức chính trị - xã hội căn cứ chức năng, nhiệm vụ, chủ động lựa chọn hình thức tuyên truyền, vận động phù hợp với từng nhóm đoàn viên, hội viên và địa bàn dân cư.

UBND xã yêu cầu các phòng, đơn vị, Trạm Y tế, Công an xã, các cơ sở giáo dục, thôn, các cơ quan, doanh nghiệp trên địa bàn nghiêm túc triển khai thực hiện Kế hoạch này; đề nghị Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam xã, các tổ chức chính trị - xã hội và Bảo hiểm xã hội cơ sở Thái Thụy phối hợp thực hiện. Trong quá trình triển khai, nếu có khó khăn, vướng mắc, kịp thời báo cáo UBND xã (qua Phòng Văn hóa - Xã hội) để tổng hợp, xem xét, chỉ đạo giải quyết.

Nơi nhận:

- Chủ tịch, các PCT UBND xã;
- Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam xã;
- Bảo hiểm xã hội cơ sở Thái Thụy;
- Các phòng, ban, ngành, đoàn thể xã;
- Các thôn;
- Cổng thông tin điện tử xã;
- Lưu: VT, VHXH.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN

KT. CHỦ TỊCH

PHÓ CHỦ TỊCH



Phạm Ngọc Triệu